



**MUNICIPALIDAD DE CURRIDABAT**  
**DECLARACIÓN DE BIENES INMUEBLES**  
 LEY N° 7509 DEL 19 DE JUNIO DE 1995, ART 14

N° DE TRÁMITE
CÓDIGO SIG

**CUADRO 1 DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			
DOMICILIO FISCAL (SEÑAS EXACTAS):			
PROVINCIA:	CANTÓN:	DISTRITO:	CÉDULA FÍSICA / JURÍDICA:
CORREO ELECTRÓNICO:			TELÉFONO:
REPRESENTANTE LEGAL:			CÉDULA:
DIRECCIÓN:			
CORREO ELECTRÓNICO:			TELÉFONO:

**CUADRO 2 DATOS DEL INMUEBLE**

DIRECCIÓN (SEÑAS EXACTAS):			
FOLIO REAL:	N° DE CATASTRO:	DISTRITO (S):	
EN DERECHOS: <input type="checkbox"/>	N° DERECHOS: <input type="checkbox"/>	EN POSESIÓN: <input type="checkbox"/>	EN CONDOMINIO: <input type="checkbox"/> % COPROPIEDAD:      MATRIZ:
ÁREA:            m <sup>2</sup>	FRENTE:            m	ÁREA SEGÚN REGISTRO:            m <sup>2</sup>	A DECLARADO: NO: <input type="checkbox"/> SI: <input type="checkbox"/> AÑO:

**CUADRO 3 CARACTERÍSTICAS DEL TERRENO**

SERVICIOS 1:	SERVICIOS 2:	USO ZONA:	UBICACIÓN DE LOTE:		NIVEL A CALLE:
<input type="checkbox"/> CORDÓN	<input type="checkbox"/> AGUA POTABLE	<input type="checkbox"/> COMERCIAL	<input type="checkbox"/> MANZANERO	<input type="checkbox"/> MEDIANERO	% DE PENDIENTE:
<input type="checkbox"/> CAÑO	<input type="checkbox"/> ELECTRICIDAD	<input type="checkbox"/> RESIDENCIAL	<input type="checkbox"/> CABECERO	<input type="checkbox"/> CALLEJÓN LATERAL	TIPO DE VÍA:
<input type="checkbox"/> ACERA	<input type="checkbox"/> TELÉFONO	<input type="checkbox"/> INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> ESQUINERO	<input type="checkbox"/> CALLEJÓN FONDO	<input type="checkbox"/> ASFALTO <input type="checkbox"/> LASTRE
<input type="checkbox"/> ALCANTARILLA	<input type="checkbox"/> ALUMBRADO	<input type="checkbox"/> RURAL	<input type="checkbox"/> MEDIAN 2 FRENTE	<input type="checkbox"/> SERVIDUMBRE	<input type="checkbox"/> TIERRA <input type="checkbox"/> OTRO
ZONA DE VALOR:		VALOR UNITARIO x m <sup>2</sup> : ¢		VALOR TOTAL : ¢	

**CUADRO 4 CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS**

TIPOLOGÍA	EDAD AÑOS	MATERIALES PREDOMINANTES				NÚMERO DE APOSENTOS			N° PISOS NIVELES	ÁREA m <sup>2</sup>	VALOR ¢
		CONSTRUCT	ESTRUCTURA	PAREDES	PISOS	CIELOS	SERV. BAÑOS	DORMITORIOS			

VALOR TOTAL DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS: ¢

**CUADRO 5 DECLARACIÓN DEL PROPIETARIO**

VALORES:		DECLARO QUE LA INFORMACIÓN DADA AQUÍ ES VERAZ CURRIDABAT    DE                    DE	
TERRENO: ¢			FIRMA DEL DECLARANTE O REPRESENTANTE LEGAL
CONSTRUCCIONES: ¢			
TOTAL: ¢			

**CUADRO 6 USO EXCLUSIVO MUNICIPAL**

ACEPTACIÓN DE DECLARACIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	REVISADA POR:
VALORES ESTIMADOS MUNICIPALES:	APROBADA POR:
TERRENO: ¢	VALORES DE HIPOTECAS INSCRITAS: ¢
CONSTRUCCIONES: ¢	OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE NO ACEPTACIÓN DE DECLARACIÓN:
TOTAL: ¢	NOTIFICACIÓN DE VALOR SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> FECHA

OBSERVACIONES:



# MUNICIPALIDAD DE CURRIDABAT

DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TERRITORIAL  
INSTRUCTIVO PARA CONFECCIONAR

LA DECLARACIÓN DE BIENES INMUEBLES

LEY N° 7509 ARTÍCULO 14 Y SU REGLAMENTO

Esta declaración debe llenarse por los propietarios de bienes inmuebles inscritos en el Registro Nacional

## CUADRO 1: DATOS DEL PROPIETARIO

1-NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Nombre con el cual están inscritos en el Registro Nacional

2-DOMICILIO FISCAL (SEÑAS EXACTAS): Indicar el domicilio fiscal, tomando como referencia puntos fijos y estables como iglesia, escuela, colegio, edificios públicos, puentes y otros. Anotar la provincia, cantón y distrito del domicilio fiscal.

3-CÉDULA FÍSICA O JURÍDICA: Anotar el número de cédula de identidad o persona jurídica.

4-CORREO ELECTRÓNICO: Anotar un correo electrónico si contara con el mismo.

5-TELÉFONO: Anotar el número de teléfono del propietario del inmueble o del representante legal en caso de persona jurídica.

6-NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: Anotar el nombre y apellidos del representante legal, únicamente cuando el propietario es una persona jurídica.

7-CÉDULA FÍSICA: Anotar el número de cédula de identidad del representante legal.

8-DIRECCIÓN: Anotar dirección del representante legal.

9-TELÉFONO: Anotar el teléfono si posee, del representante legal.

10-CORREO ELECTRÓNICO: Anotar correo electrónico del representante legal si tuviese.

## CUADRO 2: DATOS DEL INMUEBLE

11-DOMICILIO FISCAL (SEÑAS EXACTAS): Indicar el domicilio fiscal, tomando como referencia puntos fijos y estables como iglesia, escuela, colegio, edificios públicos, puentes y otros. Anotar la provincia, cantón y distrito del domicilio fiscal.

12-FOLIO REAL: Anotar el número de la finca en el Registro Nacional, anotar el número de derecho si corresponde.

13-NÚMERO DE CATASTRO: Anotar el número de plano catastrado.

14-DISTRITO: Indicar el distrito o distritos donde se ubica el inmueble.

15-EN DERECHOS: Si la finca está en derechos, número de derechos, si está en posesión, si es en condominio, indicar % de copropiedad, anotar finca matriz.

16-ÁREA: Anotar el área consignada en el plano de catastro.

17-FRENTE: Indicar el frente total de la finca al o los accesos disponibles.

18-ÁREA SEGÚN REGISTRO: Indicar el área consignada en el Registro Nacional.

19-HA DECLARADO: Indicar si ha declarado o no, si declaró indicar el año.

## CUADRO 3: CARACTERÍSTICAS DEL TERRENO

20-SERVICIOS (1) y (2): Marque con una X los servicios que posee el inmueble.

21-USO-ZONA: Marque con una X la casilla del uso del inmueble a declarar, puede omitirlo si no lo conoce.

22-UBICACIÓN DEL LOTE: Marque con una X la ubicación del lote con relación al cuadrante respectivo, puede omitirlo si no lo conoce.

23-NIVEL A CALLE: Indicar de forma aproximada si el lote está bajo del nivel de calle, cuanto y con signo negativo, a nivel de calle indicar 0 y si está sobre el nivel de calle cuanto y con signo positivo.

24-% DE PENDIENTE: Anote el % de pendiente aproximado que tiene el lote.

25-TIPO DE VÍA: Marque con una X el tipo de acabado de la calle que da acceso al lote.

26-ZONA DE VALOR: Puede omitirlo si no lo conoce.

27-VALOR UNITARIO: Indicar el valor por m<sup>2</sup> del lote, solo tierra.

28-VALOR TOTAL DEL TERRENO: Indicar el producto del ítem 16 x el ítem 27.

## CUADRO 4: CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS

29-TIPOLOGÍA CONSTRUCTIVA: Colocar las siglas que correspondan con la construcción que exista en la propiedad. Las mismas se describen a continuación:

VC - Vivienda de Concreto, ES - Edificio de Salud

VM - Vivienda de Madera, CI - Cines

VB - Vivienda de Bambú, TE - Teatros

AP - Apartamentos, GM - Gimnasios

CN - Condominios, IB - Instalaciones Deportivas

EO - Edificio de Oficinas, IT - Cancha de Tenis o squash

LC - Local Comercial, EC - Edificio Comercial

CC - Centro Comercial, IA - Pista de Atletismo

HT - Hotel, GA - Galerón, PI - Piscina, IS - Sauna, incluir SE - Equipo

AT - Agua Turbulenta, incluir SE - Equipo

ESC - Estación de Servicio Terrestre, valorar sistemas e instalaciones complementarias

EA - Edificio Educativo, ER - Edificio Religioso, IQ - Rancho BBQ

30-EDAD - AÑOS: Colocar la edad en años de las construcciones, instalaciones y obras complementarias existentes.

31-ESTADO: Estado de conservación de la construcción, puede ser Óptimo, Muy Bueno, Bueno, Intermedio, Regular, Deficiente, Malo, Muy Malo, Demolición.

32-MATERIALES PREDOMINANTES: Indicar el número que corresponde al material predominante o especificar en letras otro diferente de la lista a continuación:

ESTRUCTURA	PAREDES	PISOS	CIELOS
(1) Concreto Armado	(1) Block	(1) Cerámica	(1) Sin Cielo
(2) Acero Estructural	(2) Prefabricado	(2) Madera	(2) Madera
(3) Acero Angular	(3) Ladrillo	(3) Mosaico	(3) Fibrocemento
(4) Perfiles RT	(4) Madera	(4) Terrazo	(4) Gypsum
(5) Madera	(5) Madera	(5) Porcelanato	(5) Artesonado
(6) Prefabricado	(6) Concreto	(6) Alfombra	(6) Ladrillo Concreto
(7) Otro Especifique	(7) Fibrocemento	(7) Otro Especifique	(7) Otro Especifique

33-SERVICIOS SANITARIOS Y BAÑOS: Indicar el número de servicios sanitarios y baños con que cuenta la construcción.

34-DORMITORIOS: Indicar el número de dormitorios con que cuenta la construcción.

35-OTROS: Indicar el número de aposentos como, sala, cocina, oficina, terraza, etc, con que cuenta la construcción

36-NÚMERO DE PISOS: Indicar el número de pisos o niveles con que cuenta la construcción a declarar.

37-ÁREA DE CONSTRUCCIÓN EN m<sup>2</sup>: Anotar el área total en m<sup>2</sup> con que cuenta la construcción o instalaciones, si es de más de un nivel el área total es la suma de las áreas de cada piso. Si es construcción lineal indicarlo en metros lineales.

38-VALOR: Es el producto del Valor unitario de m<sup>2</sup> por el área de la construcción.

39-CONSTRUCCIONES: Es la suma de los valores en el ítem 38.

## CUADRO 5: DECLARACIÓN DEL PROPIETARIO

40-TERRENO: Lo indicado al final del Cuadro 3, ítem 28.

41-CONSTRUCCIONES: Lo indicado al final del Cuadro 4, ítem 39.

42-TOTAL: Producto del ítem 40 y 41.

43-FECHA DE DECLARACIÓN: Indicar la fecha de la declaración.

44-FIRMA DEL DECLARANTE: Colocar la firma del propietario o representante legal, sin esta la declaración no tiene validez.

## REQUISITOS:

Formulario de Declaración de Bienes Inmuebles debidamente lleno

Informe registral de la propiedad

Copia del plano de catastro (no indispensable)

Fotocopia de ambos lados de la cédula de identidad del propietario

Personas jurídicas, junto con los documentos anteriores aportar certificación de personería jurídica con no más de un mes de emitida y fotocopia de ambos lados de la cédula de identidad del representante legal

Para más información llamar al 2216-5200

Página web [www.curridabat.go.cr](http://www.curridabat.go.cr)

Si es con firma digital al correo electrónico [servicios.plataforma@curridabat.go.cr](mailto:servicios.plataforma@curridabat.go.cr)

Nota: Este formulario se puede descargar de la página web de esta Municipalidad